



KANTO
GAKUIN
UNIVERSITY

2026年度入学手続要項

編入学者選抜(1期/2期)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜

目次

入学手続について	3
STEP 1 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入	4
入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間	4
納入方法	5
関東学院大学2026年度編入学生初年度学費	7
教育ローンについて	9
授業料の減免制度について（外国人留学生）	9
STEP 2 「UCARO」で入学手続情報を登録	11
入学手続情報登録期間	11
登録手順	11
住所等の変更について	11
入学手続状況（ステータス）の確認方法	12
STEP 3 入学手続書類の郵送	13
入学手続書類について	13
手続き後から入学までのご案内	14
入学式・オリエンテーションについて	15
パソコンの準備について	15
健康情報の入力について	15
インターナショナル・レジデンス（国際学生寮）について	15
通学定期券の購入について	16
合理的配慮について	16
通称名の使用について	17
入学辞退について	17

入学手続について ~このページを必ず確認してください~



入学手続は、**入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入** 「UCARO」**で入学手続情報を登録** **入学手続書類の郵送**の3つが必要です。本学から、入学手続が完了した旨の書類の送付等は行いません。

また、該当者のみが行う手続、希望者のみが行う手続があります。本入学手続要項及び「合格者サイト」を確認のうえ、必要な手続を行ってください。いずれの合格者も、期間内に入学手続が完了していない場合には、入学資格を失いますので注意してください。

【入学手続】

STEP 1 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

(P.4~6参照)

納入期間内に入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。

●納入期間内に入金が確認できない場合、入学資格を失います。

STEP 2 「UCARO」で入学手続情報を登録

(P.11参照)

受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、登録期間内に入学手続情報を登録してください。

STEP 3 入学手続書類の郵送

(P.13参照)

■ 卒業（修了）後、すみやかに卒業（修了）証明書を郵送で提出する。

該当者：出願時に2026年3月に卒業（修了）見込みの方

提出締め切り：2026年3月23日（月）消印有効 ※既卒生は提出する必要はありません。

■ 成績証明書（修得単位数が確定したもの）を郵送で提出する。

該当者：出願時に履修中の科目があった方

提出締め切り：2026年3月23日（月）消印有効 ※既卒生は提出する必要はありません。

■ 在籍期間証明書を郵送で提出する。

該当者：1) 2年次編入：出願時に4年制大学の第1学年に在学していた者

2) 3年次編入：出願時に4年制大学の第2学年に在学していた者

提出締め切り：2026年3月23日（月）消印有効 ※既卒生は提出する必要はありません。

■ 住民票の写し（国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたもの）を郵送で提出する。

該当者：外国籍の方

提出締め切り：2026年3月23日（月）消印有効

【手続き後から入学までのご案内】

■ 入学式・オリエンテーションについて (P.15参照)

■ パソコンの準備について (P.15参照)

■ 健康情報の入力について (P.15参照)

■ インターナショナル・レジデンス（国際学生寮）について (P.15参照)

■ 通学定期券の購入について (P.16参照)

■ 合理的配慮について (P.16参照)

■ 通称名の使用について (P.17参照)

■ 入学辞退について (P.17参照)

STEP
1

入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

■ 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

「入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間」(下表1)を参照し、納入期間内に「入学金、春学期学費及びその他諸納金」(下表2)を納入してください。納入期間内に納入を完了しなかった場合、入学資格を失います。
納入方法については、P.5~6を確認してください。

表1 「入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間」

選抜区分	入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間
編入学者選抜(1期)	12月22日(月)～2026年1月16日(金)
編入学者選抜(2期)	3月11日(水)～3月16日(月)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	1月21日(水)～3月2日(月)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	12月22日(月)～2026年1月16日(金)

入学金はいかなる理由があっても返還しません。

表2 「入学金、春学期学費及びその他諸納金」

2年次編入(関東学院大学2026年度入学生初年度学費は、P.7～8を参照してください。)

学部	入学金	春学期学費及びその他諸納金	合計金額
国際文化学部	200,000円	630,120円	830,120円
社会学部	200,000円	629,620円	829,620円
経済学部	200,000円	627,120円	827,120円
経営学部	200,000円	664,620円	864,620円
法学部	200,000円	665,620円	865,620円
理工学部	200,000円	801,120円	1,001,120円
建築・環境学部	200,000円	821,120円	1,021,120円
人間共生学部	コミュニケーション学科	200,000円	690,620円
	共生デザイン学科	200,000円	717,120円
			917,120円

※KGU・KGC卒業生編入学者選抜合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

*標準修業年限に該当する期間を最長とする。

3年次編入(関東学院大学2026年度入学生初年度学費は、P.7～8を参照してください。)

学部	入学金	春学期学費及びその他諸納金	合計金額
国際文化学部	200,000円	632,930円	832,930円
社会学部	200,000円	632,430円	832,430円
経済学部	200,000円	625,930円	825,930円
経営学部	200,000円	663,430円	863,430円
法学部	200,000円	664,430円	864,430円
理工学部	200,000円	799,930円	999,930円
建築・環境学部	200,000円	819,930円	1,019,930円
人間共生学部	コミュニケーション学科	200,000円	704,430円
	共生デザイン学科	200,000円	715,930円
			915,930円

※KGU・KGC卒業生編入学者選抜合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

*標準修業年限に該当する期間を最長とする。

■ 納入方法

入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入は、「UCARO」の合否照会画面から振込依頼書をダウンロードのうえ、「銀行窓口でのお振込み」または「クレジットカードでのお支払い」のいずれかで納入してください。

ATM、パソコン、スマートフォンからの振込みはできません。

● 振込依頼書のダウンロード手順

① 「UCARO」 <https://www.ucaro.net> にログイン

② 「受験一覧」を選択し、

入学手続を行う受験番号の「合否照会」を選択してください。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

③ ページ下部にある「振込用紙を印刷する」を

選択し、振込依頼書をダウンロードしてください。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

④ 振込依頼書

振込依頼書は、「入学金」と「春学期学費及びその他諸納金」が分かれて出力されます。

3段目の振込依頼書は、振込みには使用しません。システム上、金額欄が「0」と印字されます。

〈振込依頼書見本〉

振込依頼書見本。画面には3種類の依頼書が示されています。
1. 入学金依頼書 (A票): 金額 200,000円。B票: 金額 200,000円。受取人: 学校法人 開発学院。受取生名: 1234567890 オカヒコロ。
2. 春学期学費及びその他諸納金依頼書 (A票): 金額 631,160円。B票: 金額 631,160円。受取人: 学校法人 開発学院。受取生名: 1234567890 オカヒコロ。
3. 使用しません依頼書 (A票): 金額 0円。B票: 金額 0円。受取人: 学校法人 開発学院。受取生名: オカヒコロ。
各依頼書には「銀行窓口にてお振込みください」と記載されています。

● 銀行窓口でのお振込み方法

①「UCARO」より、本学指定の振込依頼書をダウンロードし、必ずA4サイズの白色の用紙にカラーで印刷してください。
入学金、春学期学費及びその他諸納金それぞれの振込依頼書を使用して金融機関窓口にてお振込みください。
※3段目の振込依頼書は、振込みには使用しません。システム上、金額欄が「0」と印字されます。
※白黒で印刷した振込依頼書は、一部金融機関で取り扱えない場合があります。

② 振込依頼書を金融機関窓口に持参し、「電信扱」でお振込みください。振込み金額は、振込依頼書に記載されています。

注1) 振込依頼書に記載された金融機関の窓口で振込手続をする場合は、振込手数料は不要です。
注2) 10万円を超える振込みは、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、国民年金手帳、パスポート等）の提示が求められる場合があります。あらかじめ、ご利用の金融機関にて確認してください。
注3) 振込金領収書（本人保存）A票は、納入の証明書類となるため、大切に保管してください。本学で領収書の発行は行いません。
注4) ゆうちょ銀行でお振込みの場合、本振込依頼書は使用できません。

● クレジットカードでのお支払い方法

NTTスマートトレード（株）の「学費公共スマート払い」をご利用ください。
「学費公共スマート払い」：<https://soukin.chocom.jp/cb/index.html>

① 利用規約に同意し、メールアドレスを入力して送信してください。

② ①で入力したメールアドレスに、支払い手続を行うためのURLが記載されたメールが送られてきますので、URLをクリックし、画面の指示に沿って必要事項を入力してください。
※納入金額は、合否照会画面からダウンロードした振込依頼書を確認してください。
※「学籍番号等学校が指示する振込用の識別番号」欄には、振込依頼書に記載されている10ヶタの受験番号を入力してください。
※「学生の氏名」欄には、受験生ご本人の氏名を入力してください。

③ お支払いが完了すると、登録したメールアドレスに「振込み完了通知」メールが届きます。
※お支払い後、振込先に着金するのは2営業日後となるため、クレジットカードでのお支払いを利用する場合は、必ず納入期間内に着金が完了するよう手続してください。
※クレジットカード即時決済はありません。
※ご利用手数料（支払金額の2.9%）が発生します。
※一度に100万円以上のお支払いはできません。

＜注意事項＞

- 納入期間内に入金が確認できない場合、入学資格を失います。
- 一度納入した入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- ATM、パソコン、スマートフォンからの振込みはできません。
- 本学では、領収書の発行は行っておりません。納入の証明書が必要な方は、振込依頼書を使用して金融機関窓口にてお振込みください。

関東学院大学

2026年度編入学生初年度学費

(2年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額						初年度 年額
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		85,120	830,120	397,500	147,500		11,500	556,500	1,386,620	
社会学部	200,000	397,500	147,000		85,120	829,620	397,500	147,000		11,500	556,000	1,385,620	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	85,620	827,120	397,500	140,000		12,000	549,500	1,376,620	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	85,620	864,620	435,000	140,000		12,000	587,000	1,451,620	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	85,620	865,620	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,457,620	
理工学部	200,000	487,500	225,000		88,620	1,001,120	487,500	225,000		10,000	722,500	1,723,620	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		88,620	1,021,120	487,500	245,000		10,000	742,500	1,763,620	
人間共生学部	コミュニケーション学科	200,000	445,000	159,500		86,120	890,620	445,000	159,500		10,500	615,000	1,505,620
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		86,120	917,120	457,500	173,500		10,500	641,500	1,558,620

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。

2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

3. 学費の内訳につきましては、本学Webサイト <https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/> に掲載しています。

(大学Webサイトトップページ → キャンパスライフ → 学生生活サポート → 学費について → 2026年度学費及び諸納金)

(3年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額						初年度 年額
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		87,930	832,930	397,500	147,500		11,500	556,500	1,389,430	
社会学部	200,000	397,500	147,000		87,930	832,430	397,500	147,000		11,500	556,000	1,388,430	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	84,430	825,930	397,500	140,000		12,000	549,500	1,375,430	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	84,430	863,430	435,000	140,000		12,000	587,000	1,450,430	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	84,430	864,430	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,456,430	
理工学部	200,000	487,500	225,000		87,430	999,930	487,500	225,000		10,000	722,500	1,722,430	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		87,430	1,019,930	487,500	245,000		10,000	742,500	1,762,430	
人間共生学部	コミュニケーション学科	200,000	445,000	174,500		84,930	904,430	445,000	174,500		10,500	630,000	1,534,430
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		84,930	915,930	457,500	173,500		10,500	641,500	1,557,430

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。

2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

3. 学費の内訳につきましては、本学Webサイト <https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/> に掲載しています。

(大学Webサイトトップページ → キャンパスライフ → 学生生活サポート → 学費について → 2026年度学費及び諸納金)

関東学院大学

2026年度編入学生初年度学費 [KGU・KGC卒業生編入学者選抜]

(2年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額						初年度 年額
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	—	198,750	147,500		85,120	431,370	198,750	147,500		11,500	357,750	789,120	
社会学部	—	198,750	147,000		85,120	430,870	198,750	147,000		11,500	357,250	788,120	
経済学部	—	198,750	140,000	4,000	85,620	428,370	198,750	140,000		12,000	350,750	779,120	
経営学部	—	217,500	140,000	4,000	85,620	447,120	217,500	140,000		12,000	369,500	816,620	
法学部	—	217,500	140,000	5,000	85,620	448,120	217,500	140,000	5,000	12,000	374,500	822,620	
理工学部	—	243,750	225,000		88,620	557,370	243,750	225,000		10,000	478,750	1,036,120	
建築・環境学部	—	243,750	245,000		88,620	577,370	243,750	245,000		10,000	498,750	1,076,120	
人間共生学部	コミュニケーション学科	—	222,500	159,500		86,120	468,120	222,500	159,500		10,500	392,500	860,620
	共生デザイン学科	—	228,750	173,500		86,120	488,370	228,750	173,500		10,500	412,750	901,120

KGU・KGC卒業生編入学者選抜の合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

*標準修業年限に該当する期間を最長とする。

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
 2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。
 3. 本学学部を卒業した者又は本学専攻科若しくは本学大学院修士課程若しくは本学大学院博士前期課程を修了した者は、同窓会費の納入は不要とします。

(3年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額						初年度 年額
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	—	198,750	147,500		87,930	434,180	198,750	147,500		11,500	357,750	791,930	
社会学部	—	198,750	147,000		87,930	433,680	198,750	147,000		11,500	357,250	790,930	
経済学部	—	198,750	140,000	4,000	84,430	427,180	198,750	140,000		12,000	350,750	777,930	
経営学部	—	217,500	140,000	4,000	84,430	445,930	217,500	140,000		12,000	369,500	815,430	
法学部	—	217,500	140,000	5,000	84,430	446,930	217,500	140,000	5,000	12,000	374,500	821,430	
理工学部	—	243,750	225,000		87,430	556,180	243,750	225,000		10,000	478,750	1,034,930	
建築・環境学部	—	243,750	245,000		87,430	576,180	243,750	245,000		10,000	498,750	1,074,930	
人間共生学部	コミュニケーション学科	—	222,500	174,500		84,930	481,930	222,500	174,500		10,500	407,500	889,430
	共生デザイン学科	—	228,750	173,500		84,930	487,180	228,750	173,500		10,500	412,750	899,930

KGU・KGC卒業生編入学者選抜の合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

*標準修業年限に該当する期間を最長とする。

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
 2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。
 3. 本学学部を卒業した者又は本学専攻科若しくは本学大学院修士課程若しくは本学大学院博士前期課程を修了した者は、同窓会費の納入は不要とします。

■ 教育ローンについて

本学では、入学予定者を対象にした、提携教育ローン制度を設けております。本制度は、修学意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的な支援を行うことを目的としています。(国の教育ローンは、提携ではありません)

以下に記載の教育ローン等をご利用いただく方は、大学への入金日が入学金、春学期学費及びその他諸納金納入締切日を過ぎる可能性があるため、アドミッションズセンターまで必ずご一報いただきますようお願いいたします。

教育ローンの詳細や申し込みにつきましては、利用予定の金融機関へ直接お問い合わせください。

※審査には時間がかかります。ローンのご利用をご検討の方は、余裕を持ったご準備をおすすめします。

● 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

利 用 資 格	学生の保護者（年間所得の条件あり）
保 証	（公財）教育資金融資保証基金または連帯保証人から選択可能
用 途	学校納付金（入学金、授業料等）、受験費用（受験料、交通費等）、在学のため必要となる住居費用（敷金、家賃等）、教科書代、通学費用など
問い合わせ	国の教育ローン： https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html 教育ローンコールセンター：0570-008656または03-5321-8656（月～金 9:00～19:00） ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始はご利用いただけません。

● C-Web学費ローン（三井住友カード（株））

利 用 資 格	学生の保護者または本人（有職者）
保 証	保証人は原則不要（学生本人の申し込みの場合は保護者の連帯保証が必要となります） ※審査の結果必要となる場合があります。
用 途	学校納付金（入学金、授業料等）
問い合わせ	C-Web学費ローン： https://www.smbc-card.com/loan/alliance/tuition/index.jsp カスタマーセンター：050-3827-0375（10:00～17:00 年末年始除く）

● ジャックスの教育ローン（（株）ジャックス）

利 用 資 格	学生の保護者かつ安定収入のある方
保 証	保証人は原則不要（審査の結果必要となる場合もあります）
用 途	学校納付金（入学金、授業料等）
問い合わせ	ジャックスの教育ローン： https://www.jacccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/ ジャックスコンシェマーデスク：0120-338-817（平日・土日祝日10:00～19:00）

● オリコ学費サポートプラン（（株）オリエントコーポレーション）

利 用 資 格	学生の保護者または本人（社会人に限る）
保 証	保証人は原則不要（審査の結果必要となる場合もあります）
用 途	学校納付金（入学金、授業料等）
問い合わせ	オリコ学費サポートプラン： https://orico-web.jp/gakuhi/index.html 学費サポートデスク：0120-517-325（9:30～17:30 土日祝休）

■ 授業料の減免制度について（外国人留学生）

本学では、「留学」の在留資格を持つ私費外国人留学生を対象に、経済的な負担を軽減することを目的に審査の上、授業料の減免を行っており、最大4年間減免を受けることができます。留学生は1年ごとに授業料減免申請をし、本学の定めた基準により授業料減免資格が審査判定されます（これにより減免資格を得た場合は、その年度1年間の授業料から減免されます）。学業成績不振、休学、留年した場合は減免対象となりません。授業料減免率は年間授業料の30%以内です。授業料減免の申請に関する詳細は、入学後、4月に行われる「私費留学生ガイダンス」でお知らせします。必ず参加してください。

注1) 減免率は変更になる場合があります。

注2) 減免対象者となった場合は、秋学期に納入する授業料の額から減免します。したがって、春学期授業料を含む納入金は、全額納入することになります。

「高等教育の修学支援新制度」のご案内

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」（日本学生支援機構「給付奨学金」）の対象機関です。

この新制度では「給付奨学金」と「授業料等減免」の手厚い支援が受けられます。なお、新制度を利用できる対象者は家計基準等の条件があります。詳細は、文部科学省ホームページを参照してください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

申請を希望する場合は、大学入学後の対象説明会（スケジュール等は入学後のオリエンテーションでご案内します）にご参加ください。

なお、出願の時点で在籍している学校において「高等教育の修学支援新制度」を利用し、本学への編入学後にも継続を希望される方は、入学後すみやかに学生生活課の窓口へ申し出てください。

STEP 2

「UCARO」で入学手続情報を登録

■ 入学手続情報登録期間

「UCARO」で以下の期間内に、入学手続に必要な情報（本人・保証人情報など）を登録してください。

選抜区分	入学手続情報登録期間
編入学者選抜(1期)	12月22日(月)～2026年1月16日(金)
編入学者選抜(2期)	3月11日(水)～3月16日(月)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	1月21日(水)～3月2日(月)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	12月22日(月)～2026年1月16日(金)

■ 登録手順

「UCARO」<https://www.ucaro.net>にログイン→「受験一覧」→入学手続をする受験情報をクリック→「入学手続」をクリックすると、登録画面が表示されます。

受験一覧

入学手続

KGU 関東学院大学

利用規約・個人情報取り扱いに関する同意条項

① 利用規約・同意条項に同意する

入学手続情報入力

入学手続情報：登録中

入金状況：未入金

必ず期間内に入金してください。
入金後、入金情報が反映されるまでには1週間程度時間がかかります。

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

誓約書

② 誓約書に同意する

本人情報

③ 本人情報を登録する

保証人情報

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 住所等の変更について

入学手続完了後に住所等を変更した場合は、入学後に学生用ポータルサイト（KGUポータル）より変更の手続を行ってください。

■ 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。
ステータス表示及び手続状況の詳細は、下表のとおりです。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

「UCARO」のステータス表示	手続状況	
	入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
入学手続中 (入学手続情報未登録、未入金)	未登録の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中 (入学手続情報未登録、入学金納入完了)	未登録の状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続中 (入学手続情報未登録、入金完了)	未登録の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。
入学手続中 (入学手続情報登録中、未入金)	登録中の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中 (入学手続情報登録中、入学金納入完了)	登録中の状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続中 (入学手続情報登録中、入金完了)	登録中の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。
入学手続中 (入学手続情報登録完了、未入金)	登録が完了している状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中 (入学手続情報登録完了、入学金納入完了)	登録が完了している状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。

※受付処理の都合上、手続状況が反映されるまでに1週間程度かかることがあります。

STEP 3

入学手続書類の郵送

■ 入学手続書類について

「合格者サイト」または以下URLより「宛名ラベル（入学手続書類）」をダウンロード・カラー印刷し、市販の長形3号サイズの封筒（封筒の色は問いません）に貼付のうえ、以下の入学手続書類を郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。なお、入学手続書類が長形3号サイズの封筒に収まらない場合は、角形2号サイズの封筒でも構いません。

●宛名ラベル（入学手続書類）：https://pass.kanto-gakuin.ac.jp/wp-content/uploads/2026_label_gakubu.pdf

対象者	提出書類	提出期限
出願時に卒業（修了）見込みの者	卒業（修了）証明書 ※卒業（修了）後、すみやかに提出してください。 ※専修学校の専門課程修了者は、専門士の称号を取得したことを証明する書類もあわせて提出してください。 ※コピー不可 ※既卒生は提出する必要はありません。	
出願時に履修中の科目がある者	成績証明書 ※修得単位数が確定した成績証明書を提出してください。 ※コピー不可 ※既卒生は提出する必要はありません。	
[2年次編入] 出願時に 4年制大学の第1学年に在学していた者 [3年次編入] 出願時に 4年制大学の第2学年に在学していた者	在籍期間証明書 ※コピー不可 ※既卒生は提出する必要はありません。	2026年3月23日（月） 消印有効
外国籍の者	住民票の写しの原本 ※国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたものを提出してください。	

手続上の注意事項

- 注1) 入学手続書類の到着確認の問い合わせには応じません。郵便局窓口で受け取った「書留・特定記録郵便物等受領証」に記載されている「お問い合わせ番号」を用いて各自で配達状況を確認してください。
(郵便局ホームページ <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)
なお、本学から入学手続書類について確認の連絡をする場合がありますので、「書留・特定記録郵便物等受領証」は失くさないよう保管してください。
- 注2) 入学手続書類を提出期限までに提出できない場合は、アドミッションズセンターまで連絡してください。
- 注3) 以下に該当する場合、入学資格を取り消します。
 - ・卒業（修了）見込みの方で、2026年3月末までに卒業（修了）できなかった場合
 - ・期間内に入学手続を完了しなかった場合、もしくは提出書類に不備があった場合
 - ・公序良俗に反する行為、またはそのおそれのある行為を行った場合
 - ・合格後に所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格取り消しとなる場合があります。
- 注4) 入学金及び一度提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 注5) 学位取得のため学校教育法に定める他の大学に在籍する方は、同時に本学に学位取得のため在籍することはできません。

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内
「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。

<https://www.kanto-gakuin.ac.jp/?policy=p602>

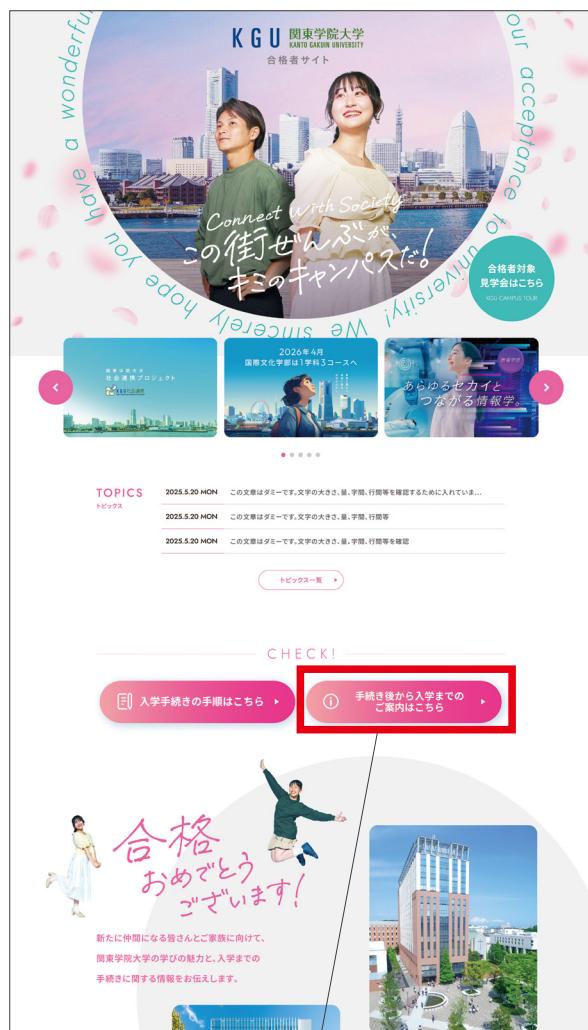
手続き後から入学までのご案内

入学手続の **STEP1** **STEP2** を完了後、本入学手続要項と合わせて「合格者サイト」内「手続き後から入学までのご案内」を必ず確認してください。

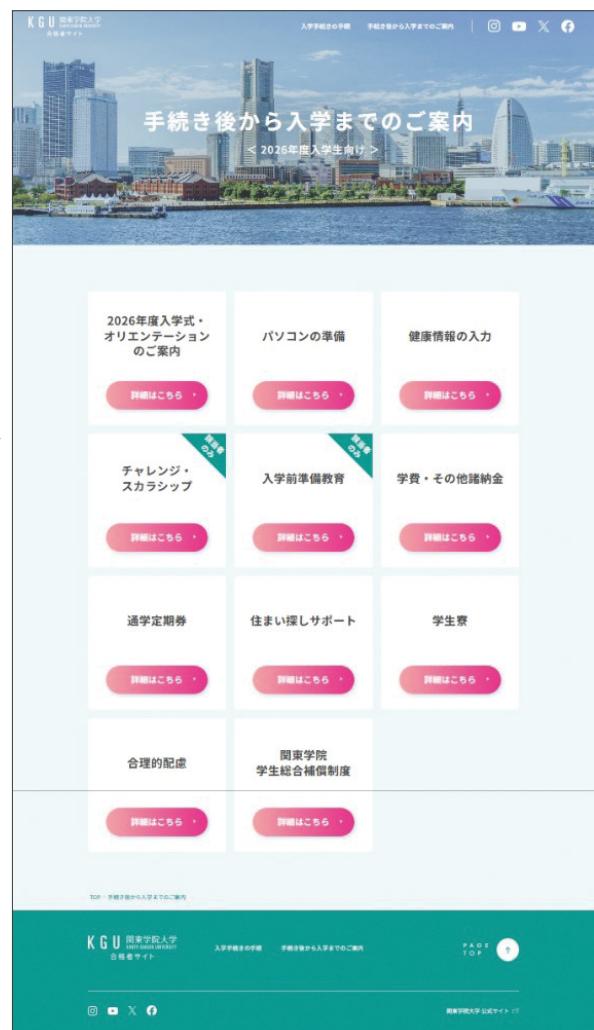
「手続き後から入学までのご案内」には、入学式やオリエンテーション、学生寮等の入学までに必要な情報が掲載されています。

● 「手続き後から入学までのご案内」の見方

①「合格者サイト」TOPページへ



②「手続き後から入学までのご案内」から各自必要な項目を確認してください。



ここをクリック

■ 入学式・オリエンテーションについて

● 入学式

日 時 2026年4月2日 (木)
会 場 パシフィコ横浜 (横浜国際平和会議場 国立大ホール)
横浜市西区みなとみらい1-1-1
電 話 〔総合案内〕045-221-2155
〔交通案内〕045-221-2166
U R L <https://www.pacifico.co.jp/>
交 通 「桜木町駅」(JR京浜東北線・根岸線、横浜市営地下鉄)下車、動く歩道利用徒歩約12分
「みなとみらい駅」(みなとみらい線)下車、徒歩約5分

● オリエンテーション

オリエンテーションでは、学生証配付や学生生活を送る上で必要な大学内での諸手続、授業の履修方法、施設の利用方法等について説明します。入学式前に行われることもありますので「合格者サイト」の「手続き後から入学までのご案内」から日程を確認し、必ず出席してください。

※入学式、オリエンテーションについての詳細は、「合格者サイト」内「手続き後から入学までのご案内」に掲載します(2月下旬～3月上旬を予定)。

■ パソコンの準備について

本学では、授業での課題取り組みや論文作成、オンライン授業など、学びの多くの場面でパソコンとインターネットを活用します。履修登録や課題の提出、大学や教員からのお知らせなども大学の専用サイトを通じて行います。このような活動を通じて皆さまが身につけた知識とスキルは、大学卒業後社会でのあらゆる場面で発揮することにつながるため、学生の皆さまには個人のパソコン及び通信環境の確保を必須としています。

つきましては、「合格者サイト」の「手続き後から入学までのご案内」から詳細をご確認いただき、パソコン及び通信環境の準備をお願いいたします。

※要件を満たすパソコン・通信環境を既にお持ちの場合は、新たに購入する必要はありません。

※Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint等) は、本学へ入学後無償でダウンロードできます。あらかじめ、これらがインストールされているPCを選んで購入する必要はありません。

■ 健康情報の入力について (保証人の方と相談して全員必ずご回答ください)

健康で安心安全な大学生活を送る上で大事な情報となります。自身の体調や健康面の事情について、「合格者サイト」内「手続き後から入学までのご案内」の「健康情報の入力」よりご回答ください(2026年3月23日(月)締切)。なお、この健康情報は大学生活における健康管理のために使用し、関係者以外に公開することはありません。

こちらのURLからもご回答いただけます：<https://forms.office.com/r/cwK2N2pX1K?origin=lprLink>

〈問い合わせ先〉

学院保健センター：045-786-7003

カウンセリングセンター：045-786-7014

■ インターナショナル・レジデンス(国際学生寮)について

インターナショナル・レジデンスは、横浜・金沢八景キャンパスから徒歩2分の立地にあり、様々な地域や国から学びに来た学生が暮らす国際学生寮です。

寮内には、管理スタッフが常駐し、フロアごとに共用スペースが設置されているほか、シータールームやオープンテラスなど、リラックスできる設備も整っています。申し込みを希望される方は、「合格者サイト」内「手続き後から入学までのご案内」の「学生寮」からご確認ください。

〈問い合わせ先〉

学生生活課：045-786-7012

■ 通学定期券の購入について

入学後、本学への通学に係る公共交通機関の通学定期券購入については、以下の点にご留意いただきますよう、お願ひいたします。

● 修学キャンパスについて

修学キャンパスは、学部・学科によって異なります。詳細は以下のとおりです。

横浜・金沢八景キャンパス	横浜・関内キャンパス
国際文化学部／社会学部／経済学部／ 理工学部／情報学部／建築・環境学部／ 人間共生学部(共生デザイン学科)／ 栄養学部／教育学部／看護学部	経営学部／法学部／ 人間共生学部(コミュニケーション学科)

● 利用目的

通学を目的として利用する場合のみ購入が可能です。

※アルバイト、課外活動、就職活動等のために購入することはできません。

● 購入できる区間

学生証裏面に貼付する在籍確認シールに記載した本人現住所の最寄り駅から修学キャンパスの最寄り駅までです。

修学キャンパス	最寄り駅
横浜・金沢八景キャンパス	金沢八景駅
横浜・関内キャンパス	関内駅または日本大通り駅

● 購入時に必要なもの

学生証の提示が必要です。本学では、学生証の裏面に貼付する在籍確認シールが通学証明書を兼ねています。

在籍確認シールに現住所、通学区間をご自身でご記載いただきます。

※学生証は、入学後のオリエンテーション期間中にキャンパス内で配付しますので、定期券が購入できるのはオリエンテーション後となります。

● 通学手段について

公共交通機関以外の通学手段の取り扱いについては以下のとおりです。

修学キャンパスによって取り扱いが異なります。詳細は、入学後の学生生活関連ガイダンスにてご説明いたします。

【横浜・金沢八景キャンパス】

自動車	オートバイ	自転車
禁止	許可制	許可制

【横浜・関内キャンパス】

自動車	オートバイ	自転車
禁止	禁止	禁止

通学定期券についての問い合わせ先

■ 国際文化/社会/経済/理工/情報/建築・環境学部

【学生生活課】045-786-7012

月～金 8:30～17:00 (11:10～12:10を除く)

■ 人間共生(共生デザイン学科)/栄養/教育/看護学部

【学生支援室】045-786-5741

月～金 8:30～17:00 (11:10～12:10を除く)

■ 経営/法/人間共生学部(コミュニケーション学科)

【学生支援室】045-232-4502

月～金 8:30～17:00 (11:10～12:10を除く)

■ 合理的配慮について

本学では、障がいのある学生に対してさまざまな支援を実施しています。また、学院保健センターには保健師、看護師、カウンセリングセンターには臨床心理士が常駐しています。具体的な支援内容や修学上の配慮等につきましては、入学前にご相談いただくことが可能です。詳細は、「合格者サイト」の「手続き後から入学までのご案内」から確認してください。

〈相談窓口〉

- ・総合相談及び聴覚障がいに関するご相談 【学生支援室】 045-786-4928 月～金 10:00～16:00
- ・身体の病気や障がいに関するご相談 【学院保健センター】 045-786-7003 月～金 9:30～16:00
- ・発達障がいや精神障がいに関するご相談 【カウンセリングセンター】 045-786-7014 月～金 10:00～16:00

■ 通称名の使用について

本学に在籍する学生は、以下の（1）～（4）のいずれかに該当する場合、所定の手続きを行うことにより、学内において通称名を使用することができます。

学内で通称名の使用を希望する場合には、入学後、学生生活課窓口でご相談ください。

- (1) 婚姻等により戸籍上の姓を変更した学生が旧姓を使用する場合
- (2) 外国籍である学生が住民登録上の通称名を使用する場合
- (3) 性別違和のある学生が通称名を使用する場合
- (4) 学長が戸籍又は住民登録上の氏名を使用することで学生に不利益が生じるおそれがあるとき、その他特別な事情があると認める場合

■ 入学辞退について

入学時納入金（入学金、春学期学費及びその他諸納金）納入後、入学を辞退される場合は、

2026年3月31日（火）16:00までに受験ポータルサイト「UCARO」の「辞退手続」より手続をしてください。

「UCARO」での辞退手続完了後、入学時納入金のうち、入学金を除いた金額を返還します。返還には1ヶ月程度お時間をいただく場合があります。また、返還金振込時のご連絡等は行いませんのでご了承ください。

※締切日時までに辞退手続を行わなかった場合、春学期学費及びその他諸納金は返還しません。

※分納手続による入学手続をした方も「UCARO」での辞退手続が必要です。



関東学院大学 アドミッションズセンター

KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00
(11:10～12:10を除く)
土 9:00～12:00

(日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く)

冬期休業期間:12月24日(水)～1月4日(日)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 ☎ 045-786-7019

(E-mail) nyushi@kanto-gakuin.ac.jp
(ホームページ) <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>