



KANTO  
GAKUIN  
UNIVERSITY

2025年度入学手続要項  
大学院

# 合格された皆さまへ

合格おめでとうございます。

入学手続は、皆さまが大学院に入学、在籍するために必要な手続です。

本学の入学手続では、受験ポータルサイト「UCARO」<https://www.ucaro.net> を使用します。

## 目次

ページを  
クリックすると  
該当ページに  
移動します

入学手続について	3
入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入	4
入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間	4
関東学院大学（大学院）2025年度入学生初年度学費及びその他諸納金	4
納入方法	5
教育ローンについて	7
授業料の減免制度について（外国人留学生）	7
大学院修士段階における「授業料後払い制度」について（希望者のみ）	8
「UCARO」で入学手続情報を登録	9
入学手続情報登録期間	9
登録手順	9
住所等の変更について	9
入学手続状況（ステータス）の確認方法	10
入学手続書類の郵送	11
入学手続書類について	11
手続上の注意事項	11
入学までの準備について	12
入学式について	12
オリエンテーションについて	12
障がいのある学生への支援	12
入学後の諸手続について	13
修学キャンパスについて	13
通学定期券の購入について	13
寄付金について	13
入学辞退について	14

# 入学手続について ~このページを必ずご確認ください~

入学金、春学期学費及び  
その他諸納金の納入

「UCARO」で  
入学手続情報を登録

入学手続書類の郵送

入学手続は、入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入 「UCARO」で入学手続情報を登録 入学手続書類の郵送の3つが必要です。本学から、入学手続が完了した旨の書類の送付等はありません。

また、該当者のみが行う手続、希望者のみが行う手続があります。本入学手続要項を熟読のうえ、必要な手続を行ってください。いずれの合格者も、期間内に入学手続が完了していない場合には、入学資格を失いますのでご注意ください。

## 【必須の入学手続】

### 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入 (P.4~8参照)

納入期間内に入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。

※納入期間内に入金を確認できない場合、入学資格を失います。

### 「UCARO」で入学手続情報を登録 (P.9参照)

登録期間内に受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、入学手続情報を登録してください。

### 入学手続書類の郵送 (P.11参照)

■卒業(修了)後、すみやかに卒業(修了)証明書を郵送で提出してください。

※既卒生は提出する必要はありません。

※関東学院大学(大学院含む)を卒業(修了)見込の方は、提出する必要はありません。

■外国籍の方は、住民票の写しを提出してください。

※国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたもの

※関東学院大学(大学院含む)を卒業(修了)見込の方は、提出する必要はありません。

## 【入学までの準備】

■オリエンテーション、入学式について (P.12参照)

■通学定期券について (P.13参照)

■学生寮について (希望者のみ)

「入学手続サイト」学生寮申し込みページ：<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/residence/>

■学生総合補償制度について (希望者のみ)

「入学手続サイト」学生総合補償制度サイト：<https://www.kk-ks.co.jp/hoken/>

# 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

## ■ 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

下表「入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間」を参照し、納入期間内に振込みを完了してください。  
納入期間内に振込みを完了しなかった場合、入学資格を失います。納入方法につきましては、P.5～6をご確認ください。

### 「入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間」

募集期	入学金納入期間	春学期学費及びその他諸納金納入期間
8月募集	10月4日(金)～10月18日(金)	10月4日(金)～2025年1月14日(火)
1月募集	3月3日(月)～3月7日(金)	

入学金はいかなる理由があっても返還しません。

## ■ 関東学院大学(大学院) 2025年度入学生初年度学費及びその他諸納金

(単位 円)

研究科 費目	文学研究科		経済学研究科		法学研究科		工学研究科		看護学研究科
	博士前期課程	博士後期課程	博士前期課程	博士後期課程	修士課程・博士前期課程	博士後期課程	博士前期課程	博士後期課程	修士課程
入学金	※(1) 150,000		※(1) 150,000		※(1) 150,000		※(1) 150,000		※(1) 150,000
授業料	500,000	610,000	500,000	610,000	500,000	610,000	580,000	730,000	750,000
施設費	62,000		62,000		62,000		82,000		100,000
実験実習費	—		—		—		120,000		120,000
諸納金	10,000		9,000		9,000		7,000		6,000
学生教育研究 災害 保険	※(1) 2,430	※(1) 3,620	※(1) 2,430	※(1) 3,620	※(1) 2,430	※(1) 3,620	※(1) 2,430	※(1) 3,620	※(1) 2,430
委託徴収金 同窓会費	※(2) 60,000		※(2) 60,000		※(2) 60,000		※(2) 60,000		※(2) 60,000
合計 入学時 納入金額	438,430	494,620	437,930	494,120	437,930	494,120	546,930	623,120	640,430
合計 1年次10月 納入金額	286,000	341,000	285,500	340,500	285,500	340,500	394,500	469,500	488,000
合計	724,430	835,620	723,430	834,620	723,430	834,620	941,430	1,092,620	1,128,430

注1) 本学大学院修士課程若しくは博士前期課程または法務研究科を修了した者が、他の研究科を含む博士後期課程に進学した場合は、入学金を必要としない。

注2) 本学学部を卒業した者または本学専攻科を修了した者が、大学院修士課程若しくは博士前期課程または博士後期課程に入学した場合は、入学金を3分の1とする。

注3) 本学大学院修士課程または博士前期課程を修了した者が、他の研究科(専攻を含む)修士課程または博士前期課程に再び入学した場合は、入学金を2分の1とする。

注4) 授業料、施設費、実験実習費及び学会費は、入学時と10月とに2分の1ずつ納入するものとする。

注5) ※(1)印は、入学時のみ納入とし、翌年度以降は納入不要とする。

注6) ※(2)印は、2年次4月に全額を納入するものとし、休学等の理由により4月未納で秋学期に復学する場合は、10月に全額を納入するものとする。

注7) 本学学部を卒業した者または本学専攻科若しくは本学大学院修士課程若しくは本学大学院博士前期課程を修了した者は、同窓会費の納入は不要とする。

注8) 上記学費・諸納金以外に入学時の寄付金・学債は、徴収しない。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがある。

注9) 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定する場合がある。

## ■ 納入方法

入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入は、「UCARO」の合否照会画面から振込依頼書をダウンロードのうえ、「銀行窓口でのお振込み」または「クレジットカードでのお支払い」のいずれかでご納入ください。ATM、パソコン、スマートフォンからの振込みはできません。

### ● 振込依頼書のダウンロード手順

①「UCARO」<https://www.ucaro.net> にログイン

②「受験一覧」を選択し、  
入学を行う受験番号の「合否照会」を選択してください。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

③「振込用紙を印刷する」を選択し、  
振込依頼書をダウンロードしてください。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

## ● 銀行窓口でのお振込み方法

- ① 本学指定の振込依頼書をダウンロード・印刷（A4、カラー）してください。

振込依頼書は、「入学金」と「春学期学費及びその他諸納金」が2段に分かれて出力されます。

それぞれの振込依頼書を使用して金融機関窓口にてお振込みください。

※3段目の振込依頼書は、システム上、金額欄が「0」と印字されます。また、振込みには使用しません。

※白黒で印刷した振込依頼書は、一部金融機関で取り扱えない場合があります。

- ② 振込依頼書を金融機関窓口へ持参し、「電信扱」で振込んでください。振込み金額は、振込依頼書に記載されています。

注1) 振込依頼書に記載された金融機関の窓口で振込手続をする場合は、振込手数料は不要です。

注2) 10万円を超える振込みは、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、国民年金手帳、パスポート等）の提示が求められる場合があります。あらかじめ、ご利用の金融機関にてご確認ください。

注3) 振込金領収書（本人保存）A票は、納入の証明書類となるため、大切に保管してください。本学で領収書の発行は行いません。

注4) ゆうちょ銀行でお振込みの場合、本振込依頼書は使用できません。

〈振込依頼書見本〉

The image shows three sample remittance request forms arranged vertically. Each form is a grid with various fields for personal information, bank details, and payment amounts. The first form is for '入学金' (Tuition Fee) with an amount of 150,000 yen. The second form is for '春学期学費及びその他諸納金' (Spring Semester Tuition and Other Fees) with an amount of 344,620 yen. The third form is marked '使用しません。' (Do not use) and has a payment amount of 0 yen. Brackets on the right side of the forms point to these labels.

## ● クレジットカードでのお支払い方法

NTTスマートトレード（株）の「学費公共スマート払い」をご利用ください。

「学費公共スマート払い」：<https://soukin.chocom.jp/cb/index.html>

- ① 利用規約に同意し、メールアドレスを入力して送信してください。

- ② ①で入力したメールアドレスに、支払い手続を行うためのURLを記載したメールが送られてきますので、URLをクリックし、画面の指示に沿って必要事項を入力してください。

※納入金額は、合否照会画面からダウンロードした振込依頼書を確認してください。

※「学籍番号等学校が指示する振込用の識別番号」欄には、振込依頼書に記載されている8ケタの受験番号を入力してください。

※「学生の氏名」欄には、受験生ご本人の氏名を入力してください。

- ③ お支払いが完了すると、登録したメールアドレスに「振込み完了通知」メールが届きます。

※お支払い後、振込先に着金するのは2営業日後となるため、クレジットカードでのお支払いを利用する場合は、必ず期日までに着金が完了するよう手続を完了させてください。

※クレジットカード即時決済はありません。

※ご利用手数料（支払金額の2.9%）が発生します。

※一度に100万円以上のお支払いはできません。

## ■ 教育ローンについて

本学では、入学予定者を対象にした、提携教育ローン制度を設けております。本制度は、修学意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的な支援を行うことを目的としています。(国の教育ローンは、提携ではありません)

以下に記載の教育ローン等をご利用いただく方は、大学への入金日が入学金、春学期学費及びその他諸納金納入締切日を過ぎる可能性があるため、アドミッションズセンターまで必ずご一報いただきますようお願いいたします。

教育ローンの詳細や申し込みにつきましては、利用予定の金融機関へ直接お問い合わせください。

### ● 国の教育ローン (日本政策金融公庫)

利用資格	学生の保護者(年間所得の条件あり)
保証	(公財)教育資金融資保証基金または連帯保証人から選択可能
用途	学校納付金(入学金、授業料等)、受験費用(受験料、交通費等)、在学のため必要となる住居費用(敷金、家賃等)、教科書代、通学費用など
問い合わせ	国の教育ローン： <a href="https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html">https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html</a> 教育ローンコールセンター：0570-008656または03-5321-8656(月～金 9:00～19:00) ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月31日～1月3日)はご利用いただけません。

### ● セディナ学費ローン (三井住友カード(株))

利用資格	学生の保護者または本人(有職者)
保証	保証人は原則不要(学生本人の申し込みの場合は保護者の連帯保証が必要となります) ※審査の結果必要となる場合があります。
用途	学校納付金(入学金、授業料等)
問い合わせ	セディナ学費ローン： <a href="https://www.cedyna.co.jp/loan/alliance/tuition/">https://www.cedyna.co.jp/loan/alliance/tuition/</a> カスタマーセンター：050-3827-0375(9:30～17:00 1月1日休み)

### ● 教育ローン ((株)ジャックス)

利用資格	学生の保護者
保証	保証人は原則不要(審査の結果必要となる場合もあります)
用途	学校納付金(入学金、授業料等)
問い合わせ	ジャックスの教育ローン： <a href="https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/">https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/</a> ジャックスコンシューマードesk：0120-338-817(平日・土日祝日10:00～19:00)

### ● 学費サポートプラン ((株)オリエンテーション)

利用資格	学生の保護者または本人(社会人に限る)
保証	保証人は原則不要(審査の結果必要となる場合もあります)
用途	学校納付金(入学金、授業料等)
問い合わせ	オリコ学費サポートプラン： <a href="https://orico-web.jp/gakuhi/index.html">https://orico-web.jp/gakuhi/index.html</a> 学費サポートデスク：0120-517-325(9:30～17:30 土日祝休)

## ■ 授業料の減免制度について (外国人留学生)

本学では、「留学」の在留資格を持つ私費外国人留学生を対象に、経済的な負担を軽減することを目的に審査の上、授業料の減免を行っており、博士前期課程(修士課程)は最大2年間、博士後期課程は最大3年間減免を受けることができます。留学生は1年ごとに授業料減免申請をし、本学の定めた基準により授業料減免資格が審査判定されます(これにより減免資格を得た場合は、その年度1年間の授業料から減免されます)。学業成績不振、休学、留年した場合は減免対象となりません。授業料減免率は年間授業料の30%以内です。授業料減免の申請に関する詳細は、入学後、4月に行われる「私費留学生ガイダンス」でお知らせします。必ず参加してください。

注1) 減免率は変更になる場合があります。

注2) 減免対象者となった場合は、秋学期に納入する授業料の額から春学期分も含めて減免します。したがって、春学期授業料を含む入学時の納入金は、全額納入する必要があります。

## ■ 大学院修士段階における「授業料後払い制度」について（希望者のみ）

2024（令和6）年度から、大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）における「授業料後払い制度」が利用できます。

### ● 制度概要

- 在学中は授業料を納付せず、修了後の所得に応じて後払いする制度です。併せて生活費奨学金として月額2万円または4万円の貸与を受けることができます。（生活費奨学金のみの貸与は不可）
- 授業料は、日本学生支援機構から本学に直接振り込まれ、対象者の授業料に充当されます。
- 保証料の支払い（機関保証への加入）は必須となります。

授業料の支援額	私立：最大776,000円（年間）
生活費の支援額	月額2万円、4万円から選択（受けないことも可）
貸与終了後の返還方法	所得に応じて返還額を決定（年収が300万円程度になるまでは2,000円） 返還者本人に子がいると、返還月額が減額 保証制度は機関保証のみ（人的保証は選択不可） 「特に優れた業績による返還免除制度」の利用可

### ● 申請要件

- ①～④全てを満たす者
- ① 令和6年度以降に国内の大学院修士課程（博士前期課程及び専門職学位課程を含む）に進学した者。
  - ② 本人の希望に基づき、在学を通過して申請を行った者。
  - ③ 日本学生支援機構の修士段階を対象とした第一種奨学金と同様の家計基準及び学業成績基準を満たす者。
  - ④ 過去に貸与を受けた奨学金の返還が延滞中である等、第一種奨学金の貸与を受けられない事由がない者。

### ● 注意事項

- 本制度は貸与であり、大学院修了後に所得に応じて、日本学生支援機構に返還する必要があります。
- 支援額の貸与の他に保証料の支払い（機関保証制度への加入）が必須です。
- 授業料相当額と保証料相当額を併せた額が貸与額（「授業料支援金」となります）。
- 本制度を利用した場合、第一種奨学金の貸与を受けることができません。「授業料支援金」とは別に「生活費奨学金」（月額2万円または4万円）の申請をすることができます。
- 「授業料支援金」および「生活費奨学金」の利用の有無にかかわらず、第二種奨学金の貸与は申請可能です。
- 授業料以外の入学金や施設費等は本制度の対象ではないため、後払いにはなりません。
- 本学の授業料が本制度の支援額を上回る場合、差額分の授業料も納入いただくことになります。
- 関東学院大学博士前期課程等における学費減免を受けた場合、授業料支援額は減免後の額が本制度の対象となります。

### ● 申請方法

申請方法は、関東学院大学受験生サイトより確認してください。

大学院修士課程 授業料後払い制度 [https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/daigakuin\\_atobarai/](https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/daigakuin_atobarai/)

#### 授業料後払い制度についてのお問い合わせ

##### 【学生生活課】

月～金 9:00～17:00（11:10～12:10を除く）

土 8:30～12:30

横浜・金沢八景キャンパス 045-786-7012



# 「UCARO」で入学手続情報を登録

## ■ 入学手続情報登録期間

「UCARO」で以下の期間内に、入学手続に必要な情報（本人情報など）を登録してください。

募集期	入学手続情報登録期間
8月募集	10月4日(金)～2025年1月14日(火)
1月募集	3月3日(月)～3月7日(金)

## ■ 登録手順

「UCARO」 <https://www.ucaro.net> にログイン → 「受験一覧」 → 入学手続をする受験情報をクリック → 「入学手続」をクリックすると、登録画面が表示されます。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

## ● 住所等の変更について

入学手続完了後に住所等を変更した場合は、入学後に学生用ポータルサイト（KGUポータル）より変更の手続を行ってください。

## ■ 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。  
ステータス表示及び手続状況の詳細は、下表のとおりです。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

「UCARO」のステータス表示	手続状況	
	入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
入学手続中（入学手続情報未登録、未入金）	未登録の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中（入学手続情報未登録、入学金納入完了）	未登録の状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続中（入学手続情報未登録、入金完了）	未登録の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。
入学手続中（入学手続情報登録中、未入金）	登録中の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中（入学手続情報登録中、入学金納入完了）	登録中の状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続中（入学手続情報登録中、入金完了）	登録中の状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。
入学手続中（入学手続情報登録完了、未入金）	登録が完了している状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金が未入金の状態です。
入学手続中（入学手続情報登録完了、入学金納入完了）	登録が完了している状態です。	入学金の納入が完了している状態です。
入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入が完了している状態です。

※受付処理の都合上、手続状況が反映されるまでに1週間程度かかることがあります。

# 入学手続書類の郵送

## ■ 入学手続書類について

「入学手続サイト」より「宛名ラベル」をダウンロード・カラー印刷し、市販の長形3号サイズの封筒（封筒の色は問いません）に貼付のうえ、以下の入学手続書類を郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。

なお、入学手続書類が長形3号サイズの封筒に収まらない場合は、角形2号サイズの封筒でも構いません。

「入学手続サイト」宛名ラベルページ：<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/cms/wp-content/uploads/label-daigakuin.pdf>

対象者	入学手続書類	提出期限
「2025年卒業(修了)見込」で出願した者	<b>卒業(修了)証明書(コピー不可)</b> 2025年3月卒業(修了)見込みの方は、卒業(修了)後すみやかに提出してください。 ※専修学校の専門課程修了見込みの方は、高度専門士の称号を取得したことを証明する書類もあわせて提出してください。 ※関東学院大学(大学院含む)を卒業(修了)見込みの方は、卒業(修了)証明書は学内の事務手続きにより処理するため、ご提出いただく必要はありません。	2025年3月25日(火) 消印有効
外国籍の者	<b>住民票の写し(コピー不可)【外国籍の方のみ】</b> 外国籍の方は、住民票の写し(国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたもの)を提出してください。 ※関東学院大学(大学院含む)を卒業(修了)見込みの方は、住民票をご提出いただく必要はありません。	
「出願時点で卒業(修了)」している者(既卒)	改めての証明書の提出は不要です。	—

## 手続上の注意事項

注1) 入学手続書類の到着確認の問い合わせには応じません。郵便局窓口で受け取った「書留・特定記録郵便物等受領証」に記載されている「お問い合わせ番号」を用いて各自で配達状況を確認してください。

(郵便局ホームページ <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)

注2) 入学手続書類を提出期限までに提出できない場合は、アドミッションズセンターまで連絡してください。

注3) 以下に該当する場合、入学資格を取り消します。

- ・卒業(修了)見込みの方で、2025年3月末までに卒業(修了)できなかった場合
- ・期間内に入学手続を完了しなかった場合、もしくは提出書類に不備があった場合
- ・公序良俗に反する行為、またはそのおそれのある行為を行った場合

注4) 入学金及び一度提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。 <https://www.kanto-gakuin.ac.jp/>

# 入学までの準備について

## ● 入学式について

日 時 2025年4月2日(水)  
会 場 横浜国際平和会議場(パシフィコ横浜) 国立大ホール  
横浜市西区みなとみらい1-1-1  
電 話 〔総合案内〕 045-221-2155  
〔交通案内〕 045-221-2166  
U R L <https://www.pacifico.co.jp/>  
交 通 「桜木町駅」(JR京浜東北線・根岸線、横浜市営地下鉄)下車、動く歩道利用 徒歩約12分  
「みなとみらい駅」(みなとみらい線)下車、徒歩約5分

※入学式についての詳細は、本学公式ホームページに掲載します(2月下旬～3月上旬を予定)。

## ● オリエンテーションについて

オリエンテーションでは、学生証配付や学生生活を送る上で必要な大学内での諸手続、授業の履修方法、施設の利用方法等について説明します。入学式前に行われることもありますので、「入学手続サイト」や本学公式ホームページで日程を確認し、必ず出席してください。

「入学手続サイト」オリエンテーションご案内：<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/cms/wp-content/uploads/nyugaku>

※2月下旬公開予定です。

## ● 障がいのある学生への支援

本学では、障がいのある学生に対してさまざまな支援を実施しています。また、学院保健センターには保健師、看護師、カウンセリングセンターには臨床心理士が常駐しています。具体的な支援内容や修学上の配慮等につきましては、入学前にご相談いただくことが可能です。以下までお気軽にご連絡ください。

- |                    |               |              |     |             |
|--------------------|---------------|--------------|-----|-------------|
| • 総合相談及び聴覚障がいに関する事 | 【学生支援室】       | 045-786-4928 | 月～金 | 10:00～16:00 |
| • 身体の病気や障がいに関する事   | 【学院保健センター】    | 045-786-7003 | 月～金 | 9:30～16:00  |
| • 発達障がいや精神障がいに関する事 | 【カウンセリングセンター】 | 045-786-7014 | 月～金 | 10:00～16:00 |

# 入学後の諸手続について

## ■ 修学キャンパスについて

修学キャンパスは、研究科／専攻によって異なります。詳細は以下のとおりです。

横浜・金沢八景キャンパス	横浜・関内キャンパス
文学研究科 経済学研究科経済学専攻 工学研究科 看護学研究科	経済学研究科経営学専攻 法学研究科

## ■ 通学定期券の購入について

入学後、本学への通学に係る公共交通機関の通学定期券購入については、以下の点にご留意いただきますよう、お願いいたします。

### ● 利用目的

通学を目的として利用する場合のみ購入が可能です。

※アルバイト、課外活動、就職活動等のために購入することは**できません**。

### ● 購入できる区間

学生証裏面に貼付する在籍確認シールに記載した本人現住所の最寄り駅から修学キャンパスの最寄り駅までです。

修学キャンパス	最寄り駅
横浜・金沢八景キャンパス	金沢八景駅
横浜・関内キャンパス	関内駅または日本大通り駅

### ● 購入時に必要なもの

学生証の提示が必要です。本学では、学生証の裏面に貼付する在籍確認シールが通学証明書を兼ねています。在籍確認シールに現住所、通学区間をご自身でご記載いただけます。

※学生証は、入学式当日または入学後のオリエンテーション期間中に配付します。

### ● 通学手段について

公共交通機関以外の通学手段の取り扱いについては以下のとおりです。修学キャンパスによって取り扱いが異なります。詳しくは、学生生活窓口でご確認ください。

#### 【横浜・金沢八景キャンパス】

自動車	オートバイ	自転車
禁止	許可制	許可制

#### 【横浜・関内キャンパス】

自動車	オートバイ	自転車
禁止	禁止	禁止

#### 通学定期券についてのお問い合わせ

##### 【学生生活課】

月～金 9:00～17:00 (11:10～12:10を除く)

土 8:30～12:30

横浜・金沢八景キャンパス 045-786-7012

横浜・関内キャンパス 045-232-4502

## ■ 寄付金について

本学では、在学生の保証人及び卒業生に対して寄付金のご案内を予定しています。

なお、寄付は任意であり、また入学前の寄付金の募集は行っていません。

# 入学辞退について

入学時納入金（入学金、春学期学費及びその他諸納金）納入後、入学を辞退される場合は、2025年3月31日（月）16:00までに受験ポータルサイト「UCARO」の「辞退手続」より手続をしてください。

[[UCARO]にログイン→受験一覧→辞退手続]

入学時納入金のうち入学金を除いた金額を返還します。返還には1ヶ月程度お時間をいただく場合があります。また、返還金振込時のご連絡等はいませんのでご了承ください。なお、締切日時を過ぎての入学辞退の申し出には、一切応じません。



# 関東学院大学 アドミッションズセンター

KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00

(11:10～12:10を除く)

土 9:00～12:00

(日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く)

冬期休業期間: 12月25日(水)～1月4日(土)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 ☎ 045-786-7019

(E-mail) [nyushi@kanto-gakuin.ac.jp](mailto:nyushi@kanto-gakuin.ac.jp)

(ホームページ) <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>